

I. PENGALAMAN KERJA (sekiranya ada)

Nyatakan pekerjaan/jawatan dahulu hingga sekarang dan sertakan perakuan majikan bagi setiap pekerjaan/jawatan yang dinyatakan. Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

Bil	Pekerjaan/Jawatan	Kategori Majikan (Kerajaan/Swasta)	Tarikh Berkhidmat				CATATAN
			Dari	Hingga	Tempoh Perkhidmatan		
					Tahun	Bulan	

Jumlah tempoh perkhidmatan : Tahun Bulan

J. MAKLUMAT AM

DARI MANA ANDA DAPAT MAKLUMAT MENGENAI PROGRAM PENGAJIAN SEPARUH MASA - UMK?

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Rakan | <input type="checkbox"/> Pensyarah |
| <input type="checkbox"/> Ejen | <input type="checkbox"/> Banner/Billboard |
| <input type="checkbox"/> Surat khabar | <input type="checkbox"/> Radio |
| <input type="checkbox"/> Facebook | <input type="checkbox"/> Taklimat/Promosi UMK |
| <input type="checkbox"/> Twitter | <input type="checkbox"/> Pensyarah UMK |
| <input type="checkbox"/> Instagram | <input type="checkbox"/> Lain-lain. Nyatakan:..... |



SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KE PROGRAM PENDIDIKAN SEPARUH MASA
KEMASUKAN SEMESTER _____ SESI _____

PERHATIAN:

SEBELUM MENGEMUKAN PERMOHONAN, SILA PASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT:-

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Tiga keping gambar berukuran passport yang TERKINI | <input type="checkbox"/> |
| 2. Satu salinan kad pengenalan yang telah disahkan | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu salinan sijil SPM yang telah disahkan | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu salinan sijil STPM/STAM/MATRIKULASI/SIJIL atau Setara yang telah disahkan (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Satu salinan sijil akademik lain yang disahkan (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Surat asal kelulusan/perakuan/pengesahan/pelepasan daripada majikan atau pihak berkuasa berkenaan bagi mereka yang mempunyai pengalaman kerja untuk mengikuti program ini (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Surat pengesahan biasiswa/hadiah latihan/pinjaman pengajian (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Sijil APEL A (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Sijil MUET (Jika ada) | <input type="checkbox"/> |

***Kegagalan mematuhi perkara (1) - (10) menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan proses permohonan akan menjadi lewat.**